

## EGE ÜNİVERSİTESİ BİYOMÜHENDİSLİK BÖLÜMÜ ZORUNLU STAJ BİLGİLENDİRME METNİ

Bu metnin amacı, yapmakla yükümlü oldukları 4 haftalık (20 iş günü) zorunlu staj hakkında öğrencilerimizi bilgilendirmektir. Bu metin staj kapsamında yapılması gerekenlerin bir özetidir. Konu hakkında ayrıntılı bilgiye “**Staj Esasları**” metninden ulaşabilirsiniz.

### AMAÇ VE KAPSAM

Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Biyomühendislik Bölümü öğrencileri, 4 yıllık lisans eğitimleri sırasında 4 haftalık (20 iş günü) staj yapmakla yükümlüdürler. Zorunlu yaz stajının yapılabilmesi için öğrencinin 3. sınıf derslerini almış olması ve 1. sınıftan başarısız dersinin kalmamış olması gerekmektedir. Bu koşulları sağlayan öğrenci stajını 3. sınıf yaz döneminde gerçekleştirebilir.

Stajın amacı, Biyomühendislik Bölümü öğrencilerine mesleki deneyim kazandırmaktır. Biyomühendislik Bölümü öğrencilerinin stajlarını "Biyomühendislik" uygulamalarının yapıldığı sektörlerdeki işletmelerde yapması beklenmektedir. Bu sayede işletmelerdeki mevcut üretim, bilgisayar, laboratuvar ve çeşitli yönetim sistemlerini (Toplam kalite, ISO 9001, ISO 9002, ISO 14001, vb.) görür ve bilgi edinebilirler. Öğrencinin "Biyomühendislik" konusunda ilgili bir araştırma kurumundaki (Tübitak, Üniversiteler, Araştırma Enstitüleri, vb.) çalışmalara katılması da staj olarak kabul edilebilmektedir.

Staj yerinin onaylanması “Bölüm Staj Sorumlusu” yetkisindedir. Staj yeri onaylanan öğrenci “Staj Başvuru Formunu” staj onayı aldığı kurum/kuruluşa onaylatır. Staj yeri ve tarihleri belirlenen öğrencinin, staj yerini ve tarihlerini değiştirmek istemesi istisnai bir durumdur ve “Bölüm Staj Sorumlusu”nun izni olmadan gerçekleştirilemez. “Zorunlu Staj Yeri” kesinleşen öğrenci için 5510 sayılı "Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu" gereği SGK kaydı ve prim ödemesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından yapılır.

### STAJ DEFTERİ (RAPORU) DOLDURULURKEN NELERE DİKKAT EDİLMELİDİR?

Stajyer öğrenci işletmenin veya laboratuvarın genel tanıtımı, işletme ve laboratuvarlarda bulunan ekipmanların tanıtımı, proses akım şeması çizilerek, üretim ana hatları ile belirtilerek ve prosesin ve/veya proseslerin özellikleri açıklanarak, görseller ile desteklenerek ayrıca ana üretim ünitesine yardımcı diğer tesisler (kazan dairesi, atık su arıtma tesisi, vb.) hakkında da bilgi vererek staj defterini düzenler. Staj defterinde ayrıca üretim kontrolü ve kalite kontrolü için yapılan analizleri ve bu analizlerle ilgili teori ve ilkeleri de yer almalıdır.

Staj defterinde sunulan tüm bilgiler kuruluş staj sorumlusu tarafından denetlenip onaylanmalıdır. Staj defterinin her bir sayfası imzalanmalıdır. İzin verilmeyen veya uygun görülmemeyen bilgilere staj defterinde yer verilemez. Ancak öğrenci staj sırasında edindiği tecrübe ile ilişkili teorik bilgiden staj sınavında sorumludur. Yurt dışında staja gitmiş öğrenciler İngilizce staj raporu teslim edeceklerdir.

### STAJ İŞLEMLERİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR

Öğrenci staj yerini kendisi bulur. Bölüm web sayfası staj sekmesinde daha önceden staj yapılmış kurum/kuruluşların bir listesi mevcuttur. Öğrenci staj yapacağı kurum/kuruluş hakkında bilgileri ve tarihi “Bölüm Staj Sorumlusu”na bildirir ve onay alır. Staj yeri onaylanan öğrenci, bölüm staj sekmesinde yer alan “Staj Başvuru Formu”nu doldurur ve staj yapacağı kurum/kuruluşa ilgili yerleri onaylatır. Bu belgeyi “Bölüm Staj Sorumlusu”na ulaştırır. Bu belge stajın başlama tarihinden en az 15 gün önce “Bölüm Staj Sorumlusu”na ulaşmış olmalıdır.

Öğrencinin, staj bitimine yakın, Staj Defteri (Raporu)'ni doldurması, "Kurum/Kuruluş Staj Sorumlusuna kontrol ettirmesi, ilgili yerlerin ve/veya her bir sayfanın imzalandığından emin olması gerekmektedir. Staj defteri tükenmez kalem ya da dolma kalem ile doldurulmalıdır. "Yapılan işler" sayfaları istenildiği kadar çoğaltılabilir.

Ayrıca öğrencinin, Bölümümüz web sayfasının staj sekmesinden elde edebileceği "Staj Sicil Fişi"nin kendisine ait ilgili bölümlerini doldurduktan sonra, Kurum/Kuruluş Staj Sorumlusu'nun ve Kurum Yetkilisi'nin belgeyi onaylamış ve kaşelemiş olduğuna emin olmalıdır. Bu belge size size **kapalı zarf** içinde verilmelidir.

"Staj Sicil Fişi" ve Staj Defterinizi, Bölüm Staj Sorumlusuna Eylül ayı sonuna kadar imza ile teslim etmelisiniz.

Staj sınavı güz yarıyıl başlangıcını takiben 6 hafta içinde ilgili öğretim üyeleri tarafından sözlü olarak yapılır. Bölüm Staj Sorumlusu sözlü sınav tarihi ve yeri konusunda öğrencilere duyuru yapar. Stajına geçerli bir neden olmadan zamanında katılmayan veya katıldığı halde süresini tamamlamayan, staj süresini tamamlayan ancak staj raporu teslim etmeyen, staj sınavından başarısız olan öğrenci stajını yenilemek zorundadır.

Yurt dışına staja gidecek olan öğrenciler İngilizce hazırlanmış olan formları yine bölüm web sayfası staj sekmesinden temin edebilirler.